



المديرية العامة
للشؤون العقارية

دفتر شروط خاص

لتلزم تقديم تجهيزات للمعلوماتية لصالح وزارة المالية - المديرية العامة للشؤون
العقارية

بطريقة المناقصة العمومية على أساس تقديم أسعار لكل مجموعة على حدة

١
٢
٣
٤
٥
٦
٧
٨
٩
١٠
١١
١٢
١٣
١٤
١٥
١٦
١٧
١٨
١٩
٢٠
٢١
٢٢
٢٣
٢٤
٢٥
٢٦
٢٧
٢٨
٢٩
٣٠
٣١
٣٢
٣٣
٣٤
٣٥
٣٦
٣٧
٣٨
٣٩
٤٠
٤١
٤٢
٤٣
٤٤
٤٥
٤٦
٤٧
٤٨
٤٩
٥٠
٥١
٥٢
٥٣
٥٤
٥٥
٥٦
٥٧
٥٨
٥٩
٦٠
٦١
٦٢
٦٣
٦٤
٦٥
٦٦
٦٧
٦٨
٦٩
٧٠
٧١
٧٢
٧٣
٧٤
٧٥
٧٦
٧٧
٧٨
٧٩
٨٠
٨١
٨٢
٨٣
٨٤
٨٥
٨٦
٨٧
٨٨
٨٩
٩٠
٩١
٩٢
٩٣
٩٤
٩٥
٩٦
٩٧
٩٨
٩٩
١٠٠

١



دفتر شروط خاص

لتلزم تقديم تجهيزات للمعلوماتية لصالح وزارة المالية - المديرية العامة للشؤون العقارية
بطريقة المناقصة العمومية على أساس تقديم أسعار لكل مجموعة على حدة

القسم الأول

أحكام خاصة بتقديم العروض وإرساء التلزم

المادة ١: تحديد الصفة وموضوعها

- ١- تُجري وزارة المالية - المديرية العامة للشؤون العقارية، وفقاً لأحكام قانون شراء العام وبطريقة الظرف المختوم، مناقصة عمومية لتلزم تقديم تجهيزات للمعلوماتية لكل مجموعة على حدة وفق دفتر الشروط هذا ومرفقاته التي تعتبر كلها جزءاً لا يتجزأ منه.
- ٢- عند التعارض بين أحكام دفتر الشروط هذا وأحكام قانون شراء العام، تُطبق أحكام قانون شراء العام.
- ٣- يتم الإعلان عن هذا التلزم عبر إعلان عن عملية شراء يُنشر على المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام www.ppa.gov.lb، وعلى الموقع الإلكتروني الخاص بالمديرية العامة للشؤون العقارية www.lrc.gov.lb.

٤- مرفقات دفتر الشروط:

- ✓ الملحق رقم ١: جدول بالأصناف/المواصفات/الكميات (جدول لكل مجموعة على حدة)
- ✓ الملحق رقم ٢: مستند التصريح/التعهد
- ✓ الملحق رقم ٣: مستند تصريح النزاهة
- ✓ الملحق رقم ٤: نموذج ضمان العرض (نموذج لكل مجموعة على حدة)
- ✓ الملحق رقم ٥: جدول الأسعار (جدول لكل مجموعة على حدة)
- ✓ الملحق رقم ٦: مراكز التسليم (جدول لكل مجموعة على حدة)
- ٥- يمكن الإطلاع على دفتر الشروط هذا والحصول على نسخة منه من دائرة المحاسبة والوزم لدى المديرية العامة للشؤون العقارية في بيروت - العدلية- مبنى مديرية المالية العامة TVA- بلك A- الطابق الأول، كما يُنشر على المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام، وعلى الموقع الإلكتروني الخاص بالمديرية العامة للشؤون العقارية www.lrc.gov.lb.
- ٦- يخضع دفتر الشروط هذا لأحكام قانون شراء العام والأنظمة الأخرى المرعية الإجراء.

المادة ٢: طريقة التلزم والإرساء

- ١- يجري التلزم بطريقة المناقصة العمومية على أساس تقديم أسعار لكل مجموعة على حدة، ويحق للمعارض أن يشترك في الصنف على أساس مجموعة واحدة أو أكثر، وهي مُقسمة إلى مجموعتين على النحو التالي:
 - ✓ المجموعة الأولى: المجموعة رقم (١)
 - ✓ المجموعة الثانية: المجموعة رقم (٢)
- ٢- يُسند التلزم مؤقتاً - لكل مجموعة على حدة - إلى المعارض المقبول عرضه شكلاً من الناحية الإدارية، والذي قدّم السعر الأدنى الإجمالي للمجموعة.
- ٣- إذا تساوت الأسعار بين المعارضين، في أية مجموعة من المجموعتين، أُعيدت الصنف بطريقة الظرف المختوم بين أصحابها دون سواهم في الجلسة نفسها، فإذا رفضوا تقديم عروض أسعار جديدة أو إذا ظلت أسعارهم متساوية، عُيّن الملتزم المؤقت بطريقة القرعة بين أصحاب العروض المتساوية.

المادة ٣: شروط مشاركة المعارضين

(Handwritten signature and stamp)

- ١- يُقَدَّم العرض بصورة واضحة وجليّة من دون أي شطب أو حلك أو تطريس.
- ٢- يُصَرَّح العارض في عرضه أنّه أُطْلِع على دفتر الشروط الخاص هذا والمستندات المُتَمِّمة له وأخذ نسخة عنه، وأنّه يقبل الشروط المُبَيَّنة فيه، ويتعهّد التقيد بها وتنفيذها جميعها من دون أي نوع من أنواع التخفّظ أو الإستدراك، وأنّه يقدّم عرضه على هذا الأساس.
- ٣- يُرْفَض كل عرض يشتمل على أي تحفّظ أو إستدراك.
- ٤- يحدّد العارض في عرضه عنواناً واضحاً له ومكاناً لإقامته لكي يتمّ إبلاغه ما يجب إبلاغه إياه بالسرعة الممكنة.
- ٥- تستبعد الإدارة العارض من إجراءات التلّزيم بسبب عرضه منافع أو من جزاء ميزة تناقصية غير مُنصفّة، أو بسبب تضارب المصالح وذلك في إحدى الحالتين المنصوص عنهما في المادة الثامنة من قانون الشراء العام.

أولاً: الغلاف رقم (١) الوثائق والمستندات الإدارية

يضع العارض في المغلف الأول المستندات التالية:

- ١- كتاب التعهد (التصريح) وفق النموذج المرفق (الملحق رقم ٢) مُوقَّعاً وممهوراً من العارض ومُستوفياً لرسم الطابع المالي، ويتضمّن التعهد تأكيد العارض التّزامه بالسعر وبصلاحية العرض، كما يتضمّن التعهد إلّزام العارض برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي أودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام، وذلك لمصلحة الإدارة في كل عقد من أي نوع كان يتناول إنفاقاً للمال العام.
- ٢- صورة مصدّقة عن الإذاعة التجارية للعارض لا يعود تاريخ تصديقها لأكثر من سنة من تاريخ جلسة التلّزيم، مُحدّد فيها صاحب الحق المفوض بالتوقيع عن العارض، وتبيّن نموذج عن توقيعه.
- ٣- صورة مصدّقة عن التفويض القانوني إذا وقّع العرض شخصاً غير الشخص الذي يملك حق التوقيع عن العارض بحسب الإذاعة التجارية.
- ٤- سجل عدلي أساسي للمفوض بالتوقيع أو من يمثّله قانوناً لا يعود تاريخه لأكثر من ثلاثة أشهر من تاريخ جلسة التلّزيم، خالٍ من أي حكم شائن.
- ٥- صورة مصدّقة عن شهادة تسجيل العارض في وزارة المالية - مديرية الواردات، لا يعود تاريخ تصديقها لأكثر من سنة من تاريخ جلسة التلّزيم.
- ٦- صورة مصدّقة عن شهادة تسجيل العارض في مديرية الضريبة على القيمة المضافة لا يعود تاريخ تصديقها لأكثر من سنة من تاريخ جلسة التلّزيم إذا كان خاضعاً لها، أو صورة مصدّقة عن شهادة عدم التسجيل لا يعود تاريخ تصديقها لأكثر من سنة من تاريخ جلسة التلّزيم إذا لم يكن خاضعاً، وفي هذه الحالة يلتزم العارض بسعده وإن أصبح مسجلاً في فترة التنفيذ.
- ٧- إفادة صادرة عن وزارة المالية تثبت إعفاء العارض بالالتزامات الضريبية المتوجبة عليه.
- ٨- صورة مصدّقة عن براءة ذمّة من الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي "شاملة أو صالحة للإشتراك في الصفقات العمومية"، صالحة بتاريخ جلسة التلّزيم، تقيد بأنّ العارض قد سنّد جميع اشتراكاته، ويجب أن يكون العارض مسجلاً في الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي، ويُرفّض كل إفادة منكورة عليها عبارة "مؤسسة غير مسجلة".
- ٩- إفادة صادرة عن البلدية التي يقع المركز الرئيسي للعارض ضمن نطاقها، تقيد أنّه سنّد كامل الرسوم البلدية المتوجبة عليه عن العام ٢٠٢٦، مُرفّقة بصورة عن أي مستند يُعطي الحق في إشغال المقار موضوع الإفادة الصادرة عن البلدية.
- ١٠- صورة مصدّقة عن إفادة شاملة صادرة عن السجل التجاري، لا يعود تاريخ تصديقها لأكثر من سنة من تاريخ جلسة التلّزيم، تبيّن أسماء المؤسسين، الأعضاء، المساهمين، المفوضين بالتوقيع، المدير، رأس المال، نشاط العارض، الوقوعات الجارية.
- ١١- صورة مصدّقة عن إفادة صادرة عن المحكمة المختصة (السجل التجاري) تثبت أنّ العارض ليس في حالة إفلاس أو تصفية، لا يعود تاريخ تصديقها لأكثر من سنة من تاريخ جلسة التلّزيم.
- ١٢- ضمان العرض المحدد في المادة (٦) من هذا الدفتر (الملحق رقم ٤).
- ١٣- تصريح من العارض يبيّن فيه صاحب/أصحاب الحق الإقتصادي وفقاً للنموذج ١٨م الصادر عن وزارة المالية (كل شخص طبيعى يملك أو يسيطر فعلياً في المحصلة النهائية على النشاط الذي يمارسه العارض، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، سواء كان هذا العارض شخصاً طبيعياً أو معنوياً).
- ١٤- نسخ عن بطاقات التعريف (هوية/جواز سفر) لصاحب (أصحاب) الحق الإقتصادي، وكل شخص يمثل العارض (من نيوب عن العارض في علاقته مع سلطة التعاقد: وكيل قانوني، ممثل الشخص المعنوي أو المفوض بالتوقيع عنه ...).
- ١٥- مستند تصريح النزاهة موقع من العارض وفقاً للأصول (الملحق رقم ٣).
- ١٦- صورة مصدّقة عن الإفادة الصادرة عن غرفة الصناعة والتجارة والزراعة تثبت أنّ العارض يتعاطى تجارة أو صناعة المواد موضوع الصفقة، صالحة بتاريخ جلسة التلّزيم وصالحة للإشتراك في المناقصات العمومية.

.

ثانياً: الغلاف رقم (٢) بيان الأسعار

يقدم العارض بياناً بالأسعار لكل مجموعة على حدة وفقاً للملحق رقم ٥ موقِعاً من قبل العارض، ويضع كل بيان ضمن طرف مُغلٍ، ويتضمن البيان السعر الإفرادي والإجمالي بالعملة اللبنانية مدوّناً بالأرقام والأحرف دون حرك أو شطب أو تطريس أو زيادة كلمات غير موقع تجاهاها، ويشمل السعر الضرائب والرسوم والمصاريف مهما كان نوعها، وفي حال خضوع الملزم للضريبة على القيمة المضافة، عليه أن يقدّم سعره مُفضّلاً مع السعر الإجمالي بما فيه الضريبة على القيمة المضافة، وفي حال الاختلاف بين الأرقام والأحرف، يُؤخذ بالسعر الإفرادي المدوّن بالأحرف، ويُرفض السعر غير المدوّن بالأحرف الكاملة والأرقام معاً.

ثالثاً: تقديم العروض

١- يوضع العرض ضمن غلافين مختومين - أو أكثر في حال الإشتراك في أكثر من مجموعة - يتضمن الأول الغلاف رقم (١) الوثائق والمستندات المطلوبة في البند "أولاً" من هذه المادة، وتتضمن الأغلفة المتبقية - الغلاف رقم (٢)، و (٣) في حال الإشتراك في أكثر من مجموعة - بيان الأسعار كما هو مطلوب في البند "ثانياً" من هذه المادة، ويُذكر على ظاهر كل غلاف: الغلاف رقم () ومحتوياته "الوثائق والمستندات الإدارية أو بيان الأسعار/المجموعة الأولى: المجموعة رقم (١) أو بيان الأسعار/المجموعة الثانية: المجموعة رقم (٢)، اسم العارض وختمه، موضوع الصفقة "لتزيم تقديم تجهيزات للمعلوماتية لصالح وزارة المالية - المديرية العامة للشؤون العقارية"، تاريخ جلسة العارض المحدد في الدعوة للاعلان عن المناقصة.

٢- يوضع الغلافان - أو توضع الأغلفة في حال الإشتراك في أكثر من مجموعة - ضمن غلاف مُوحد يتم الحصول عليه من دائرة المحاسبة واللوازم لدى المديرية العامة للشؤون العقارية عند تقديم العرض، مختوم ومُعنون باسم "وزارة المالية - المديرية العامة للشؤون العقارية"، ولا يُذكر على ظاهره سوى موضوع الصفقة والتاريخ المحدد لإجرائها بالأرقام على الشكل التالي: اليوم/الشهر/السنة/الساعة، وذلك دون أية عبارة فارقة أو إشارة مميزة كإسم العارض أو صفته أو عنوانه وذلك تحت طائلة رفض العرض، وتكون الكتابة على الغلاف المُوحد بواسطة الحاسوب على ستيكرز بيضاء اللون تُلصق عند تقديمه إلى الإدارة.

٣- تُرسل العروض باليد مباشرة إلى مكان تقديم العروض، وتُرَوّد الإدارة العارض بإبصال يُبيّن فيه رقم تسلسلي بالإضافة إلى تاريخ تسلّم العرض بالساعة واليوم والشهر والسنة.

٤- يُحدّد الموعد النهائي لتقديم العروض وفق ما ينص عليه الإعلان المتعلّق بهذه الصفقة والمنشور على المنصة الإلكترونية لهيئة الشراء العام (يكون موعد جلسة التزيم فوراً عند إنتهاء مهلة إستقبال العروض)، ولا يُفتح أي عرض تتسلّمه الإدارة بعد الموعد النهائي لتقديم العروض، بل يُعاد مختوماً إلى العارض الذي قدّمه، ولا يحق للعارض أن يقدم أكثر من عرض واحد لكل مجموعة تحت طائلة رفض كل عروضه.

٥- تُحافظ الإدارة على أمن العرض وسلامته وسريته، وتكتفل عدم الإطلاع على محتواه إلا بعد فتحه وفقاً للأصول.

المادة ٤: طلبات الإستيضاح (المادة ٢١ من قانون الشراء العام)

يحق للعارض تقديم طلب إستيضاح خطّي حول دفتر الشروط خلال مهلة تنتهي قبل عشرة أيام من الموعد النهائي لتقديم العروض، وعلى الإدارة الإجابة خلال مهلة تنتهي قبل ستة أيام من الموعد النهائي لتقديم العروض، ويُرسل الإيضاح خطياً، في الوقت عينه، من دون تحديد هوية مُصدر الطلب، إلى جميع العارضين الذين زوّدتهم الإدارة بدفتر الشروط، ويمكن للإدارة، في أي وقت قبل الموعد النهائي لتقديم العروض، ولأي سبب كان، سواء بمبادرة منها أو نتيجة لطلب إستيضاح مُقدّم من أحد العارضين، أن تُجري تعديلات على دفتر الشروط، ويُرسل التعديل فوراً إلى جميع العارضين الذين زوّدتهم الإدارة بدفتر الشروط، ويكون التعديل ملزماً لهؤلاء العارضين، ويُنشر على المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام وعلى الموقع الإلكتروني الخاص بالمديرية العامة للشؤون العقارية www.lrc.gov.lb.

المادة ٥: مدة صلاحية العرض (المادة ٢٢ من قانون الشراء العام)

- ١- تُحدّد مدة صلاحية العرض بـ ٦٠/ ستين يوماً تبدأ من التاريخ الذي يلي التاريخ النهائي لتقديم العروض.
- ٢- يمكن للإدارة أن تطلب من العارضين، قبل إنقضاء فترة صلاحية عروضهم، أن يمدّدوا تلك الفترة لمدة إضافية محدّدة، ويمكن للعارض رفض ذلك الطلب من دون مصادرة ضمان عرضه، أمّا العارضين الذين يوافقون على تمديد فترة صلاحية عروضهم، عليهم أن يمدّدوا فترة صلاحية ضمانات العروض، أو أن يقدّموا ضمانات عروض جديدة تغطّي فترة تمديد صلاحية العروض، ويُعتبر العارض الذي لم يمدّد ضمان عرضه، أو الذي لم يُقدّم ضمان عرض جديد، أنّه قد رفض طلب تمديد فترة صلاحية عرضه.
- ٣- يمكن للعارض أن يعدّل عرضه أو أن يسحبّه قبل الموعد النهائي لتقديم العروض دون مصادرة ضمان عرضه، ويكون التعديل أو طلب سحب العرض ساري المفعول عندما تتسلّمه الإدارة قبل الموعد النهائي لتقديم العروض.



٤- تُمدد صلاحية العرض حكماً في حال تجميد الإجراءات لفترة مُحددة وفق أحكام الفصل السابع من قانون الشراء العام، وذلك لفترة زمنية تعادل فترة تجميد الإجراءات، وعلى العارض تمديد فترة ضمان عرضه تبعاً لذلك.

المادة ٦: ضمان العرض (المادة ٣٤ من قانون الشراء العام)

١- يُحدد ضمان العرض للمجموعة الأولى: المجموعة رقم (١) من هذه الصيغة بمبلغ /١.٣٥٠.٠٠٠.٠٠٠ ل.ل. (فقط مليار وثلاثمائة وخمسون مليون ليرة لبنانية)، وللمجموعة الثانية: المجموعة رقم (٢) من هذه الصيغة بمبلغ /٢٠٠.٠٠٠.٠٠٠ ل.ل. (فقط مائتان مليون ليرة لبنانية).

٢- تُحدد مدة صلاحية ضمان العرض بإضافة ٢٨/ ثمانية وعشرين يوماً على مدة صلاحية العرض.

٣- يكون ضمان العرض إما نقدياً يُدفع إلى صندوق الخزينة، وإما بموجب كتاب ضمان مصرفي غير قابل للرجوع عنه، صادر عن مصرف مقبول من مصرف لبنان يُبين أنه قابل للدفع غب الطلب، ويُقدّم هذا الضمان باسم "مشروع تلزيم تقديم تجهيزات للمعلوماتية لصالح وزارة المالية - المديرية العامة للشؤون العقارية (المجموعة رقم ...)"، ولا يمكن الإستعاضة عن الضمان بشيك مصرفي أو بإيصال مُعطى من الخزينة عائد لضمان صفقة سابقة حتى لو كان قد تقرر رد قيمته.

٤- يُحدد مفعول ضمان العرض تلقائياً إلى أن يُقرر إعادته إلى العارض.

٥- يُعاد ضمان العرض إلى الملتزم عند تقديمه ضمان حسن التنفيذ، وإلى العارضين الذين لم يرش عليهم التلزم في مهلة أقصاها بدء نفاذ العقد.

المادة ٧: ضمان حسن التنفيذ (المادة ٣٥ من قانون الشراء العام)

١- تُحدد قيمة ضمان حسن التنفيذ بنسبة ٥% (خمس بالمائة) من قيمة العقد عن كل مجموعة

٢- يكون ضمان حسن التنفيذ إما نقدياً يُدفع إلى صندوق الخزينة، وإما بموجب كتاب ضمان مصرفي غير قابل للرجوع عنه، صادر عن مصرف مقبول من مصرف لبنان يُبين أنه قابل للدفع غب الطلب، ويُقدّم هذا الضمان باسم "مشروع تلزيم تقديم تجهيزات للمعلوماتية لصالح وزارة المالية - المديرية العامة للشؤون العقارية (المجموعة رقم ...)"، ولا يمكن الإستعاضة عن الضمان بشيك مصرفي أو بإيصال مُعطى من الخزينة عائد لضمان صفقة سابقة حتى لو كان قد تقرر رد قيمته.

٣- يجب تقديم ضمان حسن التنفيذ خلال فترة لا تتجاوز ١٥/ خمسة عشر يوماً من تاريخ نفاذ العقد، وفي حال التخلف عن تقديم ضمان حسن التنفيذ، يُصادر ضمان العرض.

٤- يبقى ضمان حسن التنفيذ مُجنداً طوال مدة التلزم، ويُحسم منه مباشرة وبدون إنذار ما قد يتربّب من غرامات أو مخالفات أو عطل أو ضرر يُحدثه الملتزم إلى حين إيفائه بكامل الموجبات.

٥- يُعاد ضمان حسن التنفيذ إلى الملتزم بعد إنتهاء مدة التلزم وإتمام الإستلام النهائي الذي يجري بعد تأكد الإدارة من أنّ التلزم جرى وفقاً للأصول.

المادة ٨: فتح وتقييم العروض

١- تفتح العروض لجنة التلزم المعيّنة من قبل وزير المالية، وتتولّى هذه اللجنة حصراً دراسة ملف التلزم وفتح وتقييم العروض وبالتالي تحديد العرض الأنسب وذلك في جلسة علنية تُعقد فور إنتهاء مهلة تقديم العروض.

٢- على رئيس اللجنة وعلى كل من أعضائها أن يتخفى عن مهامه في اللجنة المتكورة في حال وقع بأي وضع من أوضاع تضارب المصالح أو توقّع الوقوع فيه، وذلك فور معرفته بهذا التضارب.

٣- في حال التباين في الآراء بين أعضاء اللجنة، تُؤخذ القرارات بأغلبية أعضائها ويُدون أي عضو مخالف أسباب مخالفته.

٤- يحق لجميع العارضين المشاركين في عملية التلزم أو لممتلكيهم المفوضين وفقاً للأصول، وبحق للمراقب المندوب من قبل هيئة الشراء العام حضور جلسة فتح العروض، كما يمكن للإدارة دعوة وسائل الإعلام لحضور هذه الجلسة.

٥- تُفتح العروض بحسب الآلية التالية:

(١) يتم فتح الغلاف الخارجي المُؤخذ لكل عارض على حدة وإعلان اسمه ضمن المشاركين في الصفقة، وذلك وفق ترتيب الأرقام التسلسلية المُسجلة على الغلافات الخارجية والمُسلّمة للعارضين.

(٢) يتم فتح الغلاف رقم (١) (الوثائق والمستندات الإدارية) وفرز المستندات المطلوبة والتدقيق فيها تمهيداً لتحديد وإعلان أسماء العارضين المقبولين شكلاً والمؤهلين للإشتراك في بيان مقارنة الأسعار.

ط

٣- يتم فحص الأغلفة التي تحتوي على جداول الأسعار على أساس كل مجموعة على حدة للعارضين المقبولين شكلاً كل على حدة وإجراء العمليات الحسابية اللازمة وتصحيح أي أخطاء حسابية محضة وتبليغ التصحيحات إلى العارض المعني بشكل فوري وتنويع السعر الإجمالي لكل عارض بما فيه الضريبة على القيمة المضافة في حال خضوع العارض لها، تمهيداً لإجراء مقارنة وإعلان اسم الملتزم المؤقت لكل مجموعة.

٦- تسجل وقائع فتح العروض خطياً في محضر يوقع عليه رئيس وأعضاء لجنة التزيم، كما توضع لائحة بالحضور يوقع عليها المشاركون من ممثلي الإدارة وهيئة الشراء العام والعارضين وممثلهم، على أن يشكل ذلك إثباتاً على حضورهم.

٧- لا يمكن طلب إجراء أو السماح بإجراء أي تغيير جوهري في المعلومات المتعلقة بالعروض المقدم، بما في ذلك التغييرات الزامية إلى جعل من ليس مؤهلاً من العارضين مؤهلاً أو جعل عرض غير مستوفٍ للمتطلبات مستوفياً لها، ولا يمكن إجراء أي مفاوضات بين الإدارة أو لجنة التزيم والعارض بخصوص المعلومات المتعلقة بالعروض المقدمة، ولا يجوز إجراء أي تغيير في السعر إثر طلب إستيضاح من أي عارض.

٨- في حال كانت المعلومات أو المستندات المقدمة في العرض ناقصة أو خاطئة، أو في حال غياب وثيقة معينة، يجوز للجنة التزيم الطلب خطياً من العارض المعني توضيحات حول عرضه، أو طلب تقديم أو إستكمال المعلومات أو الوثائق ذات الصلة خلال فترة زمنية محددة، شرط أن تكون كافة المراسلات خطية، وشرط احترام مبادئ الشفافية والمساواة في المعاملة بين العارضين في طلبات التوضيح أو الإستكمال الخطية، ومع مراعاة أحكام الفقرة ٣ من البند "ثانياً" من المادة ٢١ من قانون الشراء العام.

٩- تُدرج كل المعلومات والوثائق المتعلقة بوقائع الجلسة بما فيها المراسلات التي تجري في سجل إجراءات الشراء المنصوص عليه في المادة ٩ من قانون الشراء العام.

المادة ٩: إلغاء الشراء و/أو أي من إجراءاته

يمكن للإدارة أن تلغي الشراء و/أو أي من إجراءاته في أي وقت قبل إبلاغ الملتزم المؤقت بإبرام العقد في الحالات التي نصت عليها المادة ٢٥ من قانون الشراء العام.

المادة ١٠: قواعد بشأن العروض المنخفضة الأسعار انخفاضاً غير عادي (المادة ٢٧ من قانون الشراء العام)

يجوز للجهة الشارية أن ترفض أي عرض إذا قررت أن السعر منخفض انخفاضاً غير عادي قياساً إلى موضوع الشراء وقيمتة التقديرية، وأنه يؤثر الشك لديها بشأن قدرة العارض على تنفيذ العقد، وذلك شرط أن تكون الإدارة قد طلبت من العارض المعني خطياً تفاصيل العرض المقدم بشكل يسمح لها بتحليل المعلومات التفصيلية وإستنتاج ما إذا كان العارض سيكون قادراً على تنفيذ الصفقة بالسعر المقدم.

المادة ١١: قواعد بشأن العروض المرتفعة الأسعار ارتفاعاً غير عادي

يجوز للجهة الشارية أن ترفض أي عرض إذا قررت أن السعر مرتفع ارتفاعاً غير عادي قياساً إلى موضوع الشراء وقيمتة التقديرية والأسعار الراجعة في السوق، وأن من شأن قبوله الاضرار بمبدأ حسن ادارة المال العام، وذلك شرط أن تكون الإدارة قد طلبت من العارض المعني خطياً تفاصيل العرض المقدم بشكل يسمح لها بتحليل المعلومات التفصيلية ودراستها والتحقق من مدى موضوعيتها وإنسجامها مع موضوع الصفقة ومتطلباتها، وتتخذ قرارها المعمل بقبول العرض أو رفضه وفقاً لنتائج هذا التحقق وبعد التأكد من تحقيق مبادئ المنافسة والشفافية وحسن ادارة المال العام.

المادة ١٢: قواعد قبول العروض الفائز أو الملتزم المؤقت وبدء العقد

١- تقبل الإدارة العرض المقدم الفائز في كل مجموعة وفقاً لأحكام الفقرة (١) من المادة ٢٤ من قانون الشراء العام.

٢- بعد التأكد من العرض الفائز في كل مجموعة، تبلغ الإدارة العارض الذي قدم ذلك العرض، وتنشر بالتزامن قرارها بشأن قبول العرض الفائز لكل مجموعة (التزيم المؤقت لكل مجموعة) الذي يدخل حيز التنفيذ عند إنتهاء فترة التجميد البالغة عشرة أيام عمل تبدأ من تاريخ النشر، ويتضمن هذا القرار، على الأقل، المعلومات التالية: اسم وعنوان العارض الذي قدم العرض الفائز (الملتزم المؤقت لكل مجموعة)، قيمة العرض، مدة فترة التجميد بحسب هذه الفقرة.

٣- فور إنتضاء فترة التجميد، تقوم الإدارة بإبلاغ الملتزم المؤقت لكل مجموعة بوجوب توقيع العقد الخاص بمجموعته خلال مهلة لا تتعدى الـ ١٥/ خمسة عشر يوماً.

٤- يوقع المرجع الصالح لدى الإدارة عقود المجموعتين خلال مهلة ١٥/ خمسة عشر يوماً من تاريخ توقيع العقد من قبل الملتزم المؤقت لكل مجموعة، ويمكن أن تُمدد هذه المهلة إلى ٣٠/ ثلاثين يوماً في حالات معينة تُحدد من قبل المرجع الصالح.

٥- يبدأ نفاذ العقد عندما يوقع الملتزم المؤقت لكل مجموعة والمرجع الصالح لدى الإدارة عليه.

- ٦- لا تتخذ الإدارة ولا الملتزم المؤقت لكل مجموعة أي إجراء يتعارض مع بدء نفاذ العقد أو مع تنفيذ الشراء خلال الفترة الزمنية الواقعة ما بين تبليغ المعارض المعني بالتلزم المؤقت وتاريخ بدء نفاذ العقد.
- ٧- في حال تمتع الملتزم المؤقت عن أي مجموعة عن توقيع العقد الخاص بمجموعته، تُصادر الإدارة ضمان عرضه، وفي هذه الحالة يمكن للإدارة أن تلغي الشراء المتعلق بهذه المجموعة أو أن تختار العرض الأفضل من بين العروض الأخرى الفائزة في هذه المجموعة والتي لا تزال صلاحيتها سارية المفعول وفقاً للمعايير والإجراءات المحددة في قانون الشراء العام وفي دفتر الشروط، وتطبق أحكام هذه المادة على هذا العرض بعد إجراء التعديلات اللازمة.





القسم الثاني

أحكام خاصة بالعقد وتنفيذ الالتزام

المادة ١٣ : دفع الطوابع والرسوم

- إن كافة الطوابع والرسوم التي تتوجب وفقاً للأنظمة والقوانين المرعية الإجراء الناتجة عن هذا الالتزام هي على عاتق الملزم بما فيها قيمة الضريبة على القيمة المضافة.
- يسدّد الملزم رسم الطابع المالي البالغ ٤/ أربعة بالآلاف خلال خمسة أيام عمل من تاريخ إبلاغ الملزم بتصديق الصفة، و ٤/ أربعة بالآلاف عند تسديد قيمة العقد.

المادة ١٤ : مدة التسليم

- ٦٠/ يوم من تاريخ توقيع العقد من قبل آخر مرجع مختص (معالي وزير المالية) للمجموعة الأولى.
- ٦٠/ من تاريخ توقيع العقد من قبل آخر مرجع مختص (معالي وزير المالية) للمجموعة الثانية.

المادة ١٥ : قيمة العقد وشروط تعديلها (المادة ٢٩ من قانون الشراء العام)

- تكون الدلات المتفق عليها في العقود ثابتة ولا تغل التعديل والمراجعة، إلا عند إجازة ذلك أثناء التنفيذ ضمن ضوابط محددة وفقاً لشروط التعديل والمراجعة في الحالات الاستثنائية التي نصت عليها المادة ٢٩ من قانون الشراء العام.
- تراعى شروط الإعلان المنصوص عليها في المادة ٢٦ من قانون الشراء العام عند تعديل قيمة العقد.

المادة ١٦ : تنفيذ العقد والإستلام (المادة ٣٢ والمادة ١٠١ من قانون الشراء العام)

- يجري الإستلام لكل مجموعة على مرحلتين:
 - ١- إستلام مؤقت
 - ٢- إستلام نهائي
- تسلم التجهيزات مؤقتاً لجنة الإستلام المعنية من قبل وزير المالية، وتقم تقريرها الذي تبين فيه ما إذا كانت التجهيزات المطلوبة قد تم تقديمها وفقاً لشروط العقد والعرض الموافق عليه وذلك خلال مدة زمنية أقصاها ثلاثين يوماً تبدأ من تاريخ تقديم طلب الإستلام من قبل الملزم.
- يجري الإستلام النهائي بعد إنقضاء فترة الضمان البالغة سنة واحدة من تاريخ الإستلام المؤقت، وتُعاد بموجبه ضمانات حسن التنفيذ إلى الملزم.
- إذا حالت ظروف إستثنائية وخارجة عن إرادة الملزم دون التسليم في المدة المحددة، يتوجب عليه أن يعرضها فوراً وبصورة خطية على الإدارة التي يعود لها وحدها الحق بتقدير الظروف لجهة قبولها أو رفضها، وعلى الملزم الرضوخ لقرارها.

المادة ١٧ : الحوادث والمسؤوليات

يُعتبر الملزم مسؤولاً عن أي ضرر يلحق بأموال الإدارة أو ممتلكاتها بسبب عمليات النقل أو التسليم الخاصة بالتجهيزات موضوع الصفة، متى كان الضرر ناشئاً عن خطئه أو إهماله أو خطأ مستخدميه. ويلتزم بإصلاح الضرر أو التعويض عنه، وللإدارة عند امتناعه، اتخاذ الإجراءات اللازمة على نفقته وتُحسم الأكلاف من قيمة ضمان حسن التنفيذ.

المادة ١٨ : دفع قيمة العقد (المادة ٣٧ من قانون الشراء العام)

تُدفع قيمة العقد بعد تنفيذه، أي بعد أن تقدم لجنة الإستلام المشار إليها في المادة (١٥) من هذا الدفتر تقريرها وتوافق على الإستلام المؤقت للتجهيزات، وتُدفع هذه القيمة دفعة واحدة بالليرة اللبنانية.

المادة ١٩ : الغرامات (المادة ٣٨ من قانون الشراء العام)

- يتوجب على الملزم التقيد بالمهل المحددة في العقد وفي دفتر الشروط هذا، تحت طائلة دفع غرامة تأخير تقنية نسبتها ١/ % واحد بالمائة من قيمة العقد عن كل يوم تأخير في إنجاز الأعمال المطلوبة، ويُعتبر كسر النهار كاملاً، على أن لا تزيد هذه الغرامات عن ٥٠/ % خمسين بالمائة من قيمة العقد، وإذا تجاوزت غرامات التأخير النسبة المتكورة، تُطبق أحكام المادة ٣٣ من قانون الشراء العام، ونصاير في جميع الأحوال ضمان حسن التنفيذ مؤقتاً إلى حين تصفية الالتزام.
- تُفرض الغرامات بشكل حكمي على الملزم بمجرد مخالفته أحكام العقد دون حاجة لإثبات الضرر.

المادة ٢٠ : أسباب انتهاء العقد ونتائج (المادة ٣٣ من قانون الشراء العام)

تم

أولاً: النكول

- يُعتبر الملتزم ناكلاً إذا خالف شروط تنفيذ العقد أو أحكام دفتر الشروط هذا، وبعد إنذاره رسمياً بوجود التقيد بكافة موجباته من قبل الإدارة خلال ٥/ خمسة أيام من تاريخ الإنذار الرسمي وإنقضاء المهلة دون أن يقوم الملتزم بما طُلب منه.
- يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار إذا اعتُبر الملتزم ناكلاً.
- لا يجوز اعتبار الملتزم ناكلاً إلا بموجب قرار معطل يصدر عن الإدارة بناءً على موافقة هيئة الشراء العام.

ثانياً: الإنهاء

- ينتهي العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار في الحالتين التاليتين:
 - ١- عند وفاة الملتزم إذا كان شخصاً طبيعياً، إلا إذا وافقت سلطة التعاقد على طلب مواصلة التنفيذ من قبل الورثة.
 - ٢- إذا أصبح الملتزم مفلساً أو معسراً أو حُلَّت الشركة.
- يجوز لسلطة التعاقد إنهاء العقد إذا تعذر على الملتزم القيام بأي من التزاماته التعاقدية بنتيجة القوة القاهرة.

ثالثاً: الفسخ

يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار في أي من الحالات التالية:

- ١- إذا صدر بحق الملتزم حكماً نهائياً بإرتكاب أي جرم من جرائم الفساد أو التواطؤ أو الإحتيال أو الغش أو تبييض الأموال أو تمويل الإرهاب أو تضارب المصالح أو التزوير أو الإقلاص الإحتيالي، وفقاً للقوانين المرعية الإجراء.
- ٢- إذا تحققت أية حالة من الحالات المذكورة في المادة ٨ من قانون الشراء العام.
- ٣- في حال فقدان أهلية الملتزم.

رابعاً: إنتهاء العقد

- في حال تطبيق إحدى حالات النكول أو الفسخ المحددة في المادة ٣٣ من قانون الشراء العام، أو في حال تحققت حالة إفلاس الملتزم أو إصعابه، أو في حالة وفاة الملتزم وعدم متابعة التنفيذ من قبل الورثة، تُتبع فوراً، خلافاً لأي نص آخر، أحكام البند الرابع من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.
- يُنشر قرار إنتهاء العقد وأسبابه على الموقع الإلكتروني للإدارة وعلى المنصة الإلكترونية المركزية لى هيئة الشراء العام.

المادة ٢١: الإقطاع من الضمان

إذا ترتب على الملتزم في سياق التنفيذ مبلغ ما، تطبيقاً لأحكام وشروط العقد، حق للإدارة إقطاع هذا المبلغ من ضمان حسن التنفيذ ودعوة الملتزم إلى إكمال المبلغ ضمن مدة معينة، فإذا لم يفعل، اعتُبر ناكلاً وفقاً لأحكام البند أولاً من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.

المادة ٢٢: الإقصاء (المادة ٤٠ من قانون الشراء العام)

تُطبق أحكام الإقصاء على الملتزم الذي يُعتبر ناكلاً أو الذي يصدر بحقه حكم قضائي نهائي يتعلّق بإحدى حالات الفسخ وفقاً لما نصّت عليه المادة ٤٠ من قانون الشراء العام.

المادة ٢٣: النزاهة

تُطبق أحكام المادة ١١٠ من قانون الشراء العام.

المادة ٢٤: الشكوى والإعتراض

يحق لكل ذي صفة ومصلحة، بما في ذلك هيئة الشراء العام، الاعتراض على أي إجراء أو قرار صريح أو ضمني تتخذهُ أو تعتمدهُ أو تُطبقهُ أي من الجهات المعنية بالشراء في المرحلة السابقة لنفاذ العقد ويكون مخالفاً لأحكام قانون الشراء العام والمبادئ العامة المتعلقة بالشراء العام، وتُطبق أحكام الفصل السابع من قانون الشراء العام في هذا الشأن، على أن تُتبع إجراءات الاعتراض المعمول بها لدى مجلس شورى الدولة لحين تشكيل هيئة الاعتراضات المنصوص عنها في قانون الشراء العام.

المادة ٢٥: القضاء الصالح

إن القضاء اللباني هو وحده المرجع الصالح للنظر في كل خلاف يمكن أن يحصل بين الإدارة والملتزم من جراء تنفيذ هذه الصفقة.

وزير المالية

ياسين جابر

الملحق رقم (١)

الأصناف/المواصفات الفنية/الكميات

للاشتراك في المناقصة العمومية على أساس تقديم أسعار

لتأجير تقديم تجهيزات للمعلوماتية لصالح وزارة المالية - المديرية العامة للشؤون العقارية (المجموعة رقم ١)

Item	Desktops
Quantity	418
Parameter	Specification
Form Factor	Mini Tower or Mini
Segment	Business
OS	Windows 11 pro 64 (Factory Preinstalled)
Graphics	Integrated Intel UHD Graphics
Chipset	Intel Q870
Processor	Intel Core Ultra5 225 4.90G 20 MB 10 cores 65W CPU
Memory	16GB (1x16GB) DDR5 5600 UDIMM Memory
Max Memory	64GB
Disk	512GB 2280 PCIe NVMe Value Solid State Drive
Disk Support	2 x NVME / 2 x SATA 3.5", 3 sata ports
Keyboard	Black Wired Keyboard (same brand as Desktop)
Mouse	Black Wired Mouse (same brand as Desktop)
Power Supply	280W Power Supply
Ports	Front: 1 USB Type-C® 10Gbps; 3 USB Type-A 10Gbps; 1 Headphone/microphone combo Rear: 2 USB Type-A 5Gbps signaling rate; 1 HDMI 2.1; 1 RJ-45; 1 audio line-in/line-out; 3 USB 2.0 Type-A; 1 DisplayPort™ 2.1 ;
Security	TPM 2.0 endpoint security controller
Dimension	33.7 x 30.8 x 15.5 cm
Warranty	3 year manufacturer warranty (material/labor/onsite)
Certificate	EPEAT / ENERGY STAR / TCO / IT ECO declaration
Accepted Suppliers	Local assembly is not accepted

9.1.1

[Handwritten signature]

Item	24inch FHD monitor	
Quantity	418	
	Parameter	Specification
Display size		23.8"
Aspect ratio		16:09
Curvature		Flat
Resolution (maximum)		FHD (1920 x 1080 @ 100 Hz)
Panel type		IPS; LCD
Bezel		3-sided borderless
Display colors		Up to 16.7 million colors supported
Refresh rate (maximum)		100 Hz
Response time		5ms GtG
Brightness		250 nits
Contrast ratio (Static)		1000:1
Contrast ratio (Dynamic)		8000000:1
Pixel pitch		0.2745 x 0.2745 mm
Viewing angle		178° (Vertical) 178° (Horizontal)
Backlight type		Edge-lit; WLED
Backlight lamp life		30,000 hours
Low blue light modes		yes
Flicker-free		yes
Screen treatment		antiglare
Hardness		3H
Haze		25%
Adjustability		Height adjustment range: 100 mm Tilt: -5 to +23°
Speaker		2 x 2 W; Built-in speakers
Port		1 HDMI 1.4; 1 DisplayPort™ 1.2; 1 VGA
Product color		Black
Stand color		Black
Certificates		ENERGY STAR® certified; TCO Certified; TCO Certified Edge; EPEAT® registered with Climate+; (TUV Low Blue Light
warranty		3 year manufacturer warranty (material labor onsite)
Accepted Suppliers		Same Brand as Desktop

7.4




Item	Desktops (for IT Team)	
Quantity	6	
Parameter	Specification	
Form Factor	Mini	
Segment	Business	
OS	Windows 11 Pro 64 (Factory Preinstalled)	
Graphics	Integrated Intel Graphics	
Chipset	Intel Q870	
Processor	Intel Core Ultra9 285T 5.40G 36 MB 24 cores 35W CPU	
Memory	16GB DDR5 5600 SODIMM Memory	
Max Memory	64GB	
Disk	2TB PCIe-4x4 2280 NVMe TLC Solid State Drive	
Disk Support	2 x NVME	
Keyboard & Mouse	Rechargeable Wireless Keyboard and Mouse Combo (same brand as Desktop)	
Power Supply	90W Power Supply	
Ports	Front: 1 USB Type-C® 20Gbps; 2 USB Type-A 10Gbps; 1 Headphone/microphone combo Rear: 2 USB Type-A 10Gbps signaling rate; 1 HDMI 2.1; 1 RJ-45; 2 DisplayPort™ 2.1 ;1 Thunderbolt™ 4 with Alt Mode	
Mounting bracket	Mount mini pc on back of monitor (Vesa Mount)	
Security	TPM 2.0 endpoint security controller	
Dimension	17.7 x 18.1 x 3.4 cm	
Warranty	3 year manufacturer warranty (material/labor/onsite)	
Certificate	EPEAT / ENERGY STAR / TCO/ IT ECO declaration	
Accepted Suppliers	Local assembly is not accepted	

15.

15.

Item	Monitor (for IT Team)	
Quantity	6	
Parameter	Specification	
Display size	27"	
Aspect ratio	16:09	
Curvature	Flat	
Resolution (maximum)	FHD (1920 x 1080 @ 100 Hz)	
Panel type	IPS; LCD	
Bezel	3-sided borderless	
Display colors	Up to 16.7 million colors supported	
Refresh rate (maximum)	100 Hz	
Response time	5ms GtG	
Brightness	250 nits	
Contrast ratio (Static)	1000:1	
Contrast ratio (Dynamic)	8000000:1	
Pixel pitch	0.3114 x0.3114 mm	
Viewing angle	178° (Vertical) 178° (Horizontal)	
Backlight type	Edge-lit; WLED	
Backlight lamp life	30,000 hours	
Low blue light modes	yes	
Flicker-free	yes	
Screen treatment	antiglare	
Hardness	3H	
Haze	25%	
Adjustability	Tilt: -5 to +23°	
Port	1 HDMI 1.4; 1 DisplayPort™ 1.2; 1 VGA	
Product color	Black	
Stand color	Black	
Certificates	ENERGY STAR® certified; TCO Certified; TCO Certified Edge; EPEAT® Gold registered; (TUV Low Blue Light	
warranty	3 year manufacturer warranty(material labor onsite)	
Accepted Suppliers	Same brand as desktop	

وزير المالية
ياسين جابر

489

ص
ب

الملحق رقم (١)

الأصناف/المواصفات الفنية/الكميات

للإشتراك في المناقصة العمومية على أساس تقديم أسعار

لتلزم تقديم تجهيزات للمعلوماتية لصالح وزارة المالية - المديرية العامة للشؤون العقارية (المجموعة رقم ٢)

Item	Single function A4 printer	
Quantity	23	
Function	Parameter	Specification
Speed		Black and white
display		40ppm
First page out black (A4, ready)		2-line back lit LCD graphic display
connectivity		6.3 sec
print technology		1 Hi-Speed USB 2.0; 1 host USB at rear side; Gigabit Ethernet 10/100/1000BASE-T network; 802.3az(EEE)
print Resolution		laser
Monthly duty cycle		1200x1200dpi
Processor speed		Up to 80,000 pages A4
Mobile print		1200 MHz
Memory		Apple AirPrint™; Mopria™ Certified
paper trays		256MB
pape size		2
Media handling		A4
Media weight		Standard input: 100-sheet multipurpose Tray 1, 250-sheet input Tray 2
Media types		60 to 200 g/m²
paper handling output		Paper (plain, EcoFFICIENT, light, heavy, bond, colored, letterhead, preprinted, prepunched, recycled, rough); envelopes; labels
warranty		150 sheet
		1 year manufacturer warranty

(Handwritten signatures and initials)

Item	MFP A3 printer
Quantity	10
Parameter	Specification
Function	Black and white print /copy /scan adf+faltbed
display	4-Line LCD
Speed	Black (A4, normal): Up to 25 ppm; Black (A4, duplex): Up to 13 ppm;
Duplex	Automatic
Duty cycle	Up to 50,000 pages per month
First page out black (A4, ready)	Black (A4, ready): As fast as 7.7 sec;
Standard language	PS, PCL 6
connectivity	Hi-Speed USB 2.0 Device, Ethernet 10/100 Base TX
print technology	laser
print Resolution	1200x1200dpi
Processor speed	600 MHz
Memory	512MB
paper trays	2
paper size	Custom (metric): Tray 1: 98 x 148 to 297 x 432 mm; Tray 2: 148 x 210 to 297 x 354 mm Supported (metric): A3; A4; A5; A6; B4 (JIS); B5 (JIS); 8K; 16K; Oficio 216x340mm
Media handling	Standard input: Tray 1: 100 sheet; Tray 2: 250 sheet Standard output: Up to 250 Sheets
Media types	Plain, Mid-weight, Light, Coloured, Preprinted, Recycled, Intermediate, Prepunched
Scanner type	Flatbed, ADF;
Scan file format	PDF, JPEG, TIFF
Scan resolution	Up to 600 x 600 dpi
Digital sending standard features	Scan to E-mail; Scan to FTP; Scan to SMB; Scan to PC
Scan size, maximum	297 x 432 mm
Scan speed (normal, A4)	Up to 33 ipm (black and white); Up to 33 ipm (colour)
Scan technology	Digital-CMOS Image Sensors (D-CIS)
Copy speed (A4)	Up to 25 cpm
Copy resolution	Up to 600 x 600 dpi
Copy reduce / enlarge settings	25 to 400%
warranty	1 year manufacturer warranty





Item	Single function A4/A3 printer	
Quantity	5	
	Parameter	Specification
Function		Black and white
Speed A4		41ppm
First page out black (A4, ready)		As fast as 10.5 sec
Duplex		Automatic
connectivity		2 Hi-Speed USB 2.0; 1 Hi-Speed USB 2.0 Device; 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-T; 1 Hi-Speed USB 2.0 Easy Access Walkup Port; 1 Hardware Integration Pocket
display		5.08 cm, 4-line LCD (colour text and graphics)
print technology		laser
print Resolution		1200x1200dpi
Monthly duty cycle		Up to 100,000 pages A4
Processor speed		800 MHz
Mobile print		Apple AirPrint™, Mopria™ Certified
Memory		512MB
Internal Storage		Standard, 8 GB Solid State Drive (SSD)
paper trays		3
pape size		Tray 1, 2: A3; A4; A5; B4 (JIS); B5 (JIS); Tray 3: A3; A4; A5; B4 (JIS); B5 (JIS)
Media handling		100-sheet multipurpose tray, 2 x 250-sheet input trays
Media weight		Tray 1: 60 to 199 g/m²; Tray 2, 3: 60 to 120 g/m²
Media types		Paper (colour, letterhead, light, plain, preprinted, prepunched, recycled, rough, tough paper), bond, cardstock, envelope, labels, transparency, vellum
warranty		1 year manufacturer warranty

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left, a smaller signature in the middle, and initials on the right.

Item	Single funtion A4/A3 printer	
Quantity	Parameter	8
Function	Specification	
Control Panel	Black and white	
Speed	4.3-in (10.92 cm) Color Graphics Display (CGD) with touchscreen; rotating (adjustable angle) display;	
First page out black (A4, ready)	Black (A4, normal): Up to 70 ppm Black (A4, duplex): Up to 70 ipm Black (A3, normal): Up to 35 ppm	
Duplex	Black (A4, ready): As fast as 5.6 sec Black (A4, sleep): As fast as 12.9 sec (15 min)	
connectivity	Automatic	
print technology	1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network; 1 Hardware Integration Pocket 2nd generation (HIP2); 1 Hi-Speed USB 2.0 (host); 1 SuperSpeed USB 3.0 (device); 1 SuperSpeed USB 3.0(host)	
print Resolution	laser	
Monthly duty cycle	Black (normal): Up to 600 x 600 dpi;Black (fi ne lines): Up to 1,200 x 1,200 dpi;	
Processor speed	Up to 250,000 pages A4; Recommended monthly page volume : Up to 60,000	
Mobile print	1.6 GHz (Quad Core), 1.4 GHz (Dual Core)	
Memory	Apple AirPrint™; Mopria™ Certified; Wi-Fi® Direct Printing; PrinterOn Print	
paper trays	6GB	
	3	
paper size	Custom (metric) : Tray 1: 98 x 139.7 to 320 x 457.2 mm;Tray 2: 98 x 139.7 to 297 x 390 mm; Tray 3: 140 x 182 to320 x 457.2 mm Supported (metric) : Tray 1: A3, A4, A4R,A5, A5R, A6, RA3, SRA3, RA4, SRA4, B4 (JIS), B5 (JIS), B6(JIS), 10x15cm, Ofi cio, 8K, 16k, Postcard (JIS), Postcard(JIS), Envelope B5, Envelope C5, Envelope C6, Envelope DL;Tray 2: A4, A4R, A5, A5R, A6, RA4, B4 (JIS), B5 (JIS), B6(JIS),Ofi cio, 8K, 16k, Envelope B5, Envelop C5, Envelope C6,Envelope DL; Tray 3: A3, A4, A4R, A5, RA3, RA4, B4 (JIS), B5(JIS), Ofi cio, 8K, 16k Print margins Top: 4.23 mm,Bottom: 4.23 mm,Left: 4.23 mm,Right: 4.23 mm; Maximum print area:311.5 x 448.7 mm	
Print Area	Standard input: 100-sheet multi-purpose tray, 2 x 520-sheet input tray	
Media handling	Tray 1, 2, 3: 60 to 325 g/m²;	
Media weight	Plain, Light 60-74 g, Bond, Recycled, , Mid-Weight 96-110 g,Heavy 111-130 g, ,Extra Heavy 131-175 g, Card-stock 176-220 g, Light Paperboard 221-255 g, Paperboard 256-300 g, Heavy Paperboard, Mono Transparency, Labels, Letterhead,Envelope, Heavy Envelope, Preprinted, Pre-punched, Colored	
Media types	Embedded Trusted Platform Module	
Security	1 year manufacturer warranty	
warranty		




Item	Dotmatrix A4/Letter printer	
Quantity	10	
Parameter	Specification	
Printing Method	Impact dot matrix	
Number of Pins	24 pins	
Pins	24 needles	
Number of columns	106 columns	
Printing Speed	HighSpeed-Draft: 10 cpi: 487 chars/s, 12 cpi: 529 chars/s, Draft: 10 cpi: 336 chars/s, 12 cpi: 396 chars/s, LQ: 10 cpi: 120 chars/s, 12 cpi: 132 chars/s	
Barcodes	Coda bar (NW-7), Code 128, Code 39, EAN-13, EAN-8, Industrial 2 of 5, Interleaved 2 of 5, Matrix 2 of 5, POSTNET, UPC-A, UPC-E	
Printing Resolution	360 x 180 DPI	
Interfaces	USB 2.0, Bidirectional parallel	
paper size	A4	
Document Feed	Single sheet front, Continuous media rear, Paper output front	
Paper Formats	Sheet Paper (single- and multi-layer), Continuous Paper (single- and multi-layer), Labels (single- and multi-layer), Roll Paper, Envelopes, Cardboard	
Paper Thickness Continuous Paper	0,065 mm - 0,49 mm	
Paper Thickness Label Base Sheet	0,16 mm - 0,19 mm	
Paper Thickness Label Total Sheet	0,16 mm - 0,19 mm	
Paper Thickness Multi Part	0,12 mm - 0,49 mm	
Paper Thickness Single Sheet	0,065 mm - 0,15 mm	
Print Head Life	400 Million Strokes/Wire	
Noise	Operation:59 dB (A)- Standby:54 dB (A)	
Memory	128 kB	
warranty	1 year manufacturer warranty	

7-1



Item	Dotmatrix A3 printer	
Quantity	1	
Parameter	Specification	
Printing Method	9-pin impact dot matrix	
print direction	Text Mode: Bidirectional Graphics Mode: Unidirectional	
character set	11 character tables, 13 international character sets	
printable columns	136 columns (10 cpi)	
Printing Speed	High Speed Draft 1550 cps (10 cpi) Draft 1320 cps (10 cpi) Near Letter Quality 330 cps (10 cpi)	
paper Size	A3	
paper feed speed	Approximately 26.5 ms/line at 1/6" line spacing; 15 inches per second (continuous feed)	
paper path	Push tractor Front or rear in, top out Pull tractor Front or rear in, top out	
paper feed method	Dual push tractors/paper paths: automatic back-out and loading; automatic paper thickness adjustment; automatic paper width detection; microadjustment for top-of-form and tear-off mode; adjustable tractor feed;	
Connectivity	Bidirectional IEEE 1284 Parallel, USB 1.1, RS-232C Serial, 10/100 Base T Ethernet	
paper handling	Multi-part Forms Front 1 original + 9 copies, Rear 1 original + 6 copies Continuous Feed 3.0" to 16.5" Labels 2.5" x .94" (min) Page length 3.5" minimum for forms with labels	
Ribbon Life	15 million characters (draft, 10 cpi, 14 dots/character)	
input buffer	128KB	
Print Head Life	400 million characters at 14 dots/character	
Noise Level	58 dBA	
warranty	1 year manufacturer warranty	







Item	PLOTTER
Quantity	4
Specification	
Print speed 26 sec/page on A1, 81 A1 prints per hour	
Print resolution Up to 2400 x 1200 optimized dpi	
Margins Roll: 5 x 5 x 5 x 5 mm	
Sheet: 5 x 5 x 5 x 5 mm	
Ink types Dye-based (C, M, Y); pigment-based (mK)	
Ink drop 6 pl (C, M, Y); 12.6 pl (mK)	
Printheads 1 (C, M, Y, mK)	
Printhead nozzles 1376	
Line accuracy $\pm 0.1\%$	
Minimum line width 0.02 mm	
Max optical density 8 L* min/2.10 D	
Multifunction capabilities	
Scan speed Up to 3.81 cm/sec (color, 200 dpi)	
Up to 11.43 cm/sec (grayscale, 200 dpi)	
Scan resolution Up to 600 dpi	
Scan format JPEG, PDF, TIFF	
Scan destinations Scan to network, USB, computer, mobile	
Thickness 0.8 mm	
Media	
Handling Sheet feed, roll feed, input tray, media bin, automatic horizontal cutter	
Roll size 279 to 610 mm	
Sheet size Input tray: 210 x 279 to 330 x 482 mm	
Manual feed: 330 x 482 to 610 x 1897 mm	
Standard sheets Input tray: A4, A3	
Manual feed: A2, A1	
Grammage 60 to 280 g/m ² (roll/manual feed); 60 to 220 g/m ² (input tray)	
Thickness Up to 0.3 mm	
Applications Line drawings; Renderings; Presentations	
Memory 1 GB	
Interfaces Gigabit Ethernet (1000Base-T)	
Native print languages HP-GL/2, HP-RTL, TIFF, JPEG, CALS G4, URF	
Drivers HP-GL/2, HP-RTL drivers for Windows	
Raster driver for macOS and Windows	
Dimensions (w x d x h)	
Printer 1098 x 605 x 1155 mm	
Shipping 1310 x 570 x 645 mm	
Environmental ranges	
Operating temperature 5 to 40°C	
Operating humidity 20 to 80% RH	
Storage temperature -25 to 55°C	
Acoustics	
Sound pressure 48 dB(A) (operating), <16 dB(A) (idle)	
Sound power 6.5 B(A) (operating), <3.4 B(A) (idle)	
Power	
Consumption 35 watts (printing), 3.5 watts (sleep), 0.2 watts (standby)	
Requirements Input voltage (auto ranging): 100-240 V ($\pm 10\%$), 50/60 Hz (± 3 Hz), 1.2 A max	

7.1.1

~~885~~

[Signature]

Item	SCANNER SCAN JET	
Quantity	1	
Parameter	Specification	
Scanner type	Flatbed, ADF	
Digital sending standard features	Scan to e-mail; Save-to-Network Folder; Save-to-USB drive; Send to FTP; Send to LAN Fax; Send to Internet Fax; Local Address Book; SMTP over SSL	
Scan resolution, optical	Up to 600 ppi	
Scan resolution, hardware	Up to 600 ppi	
Enhanced scanning resolution	Up to 600 ppi	
Duty cycle (daily)	Recommended daily duty cycle: 20,000 pages	
Bit depth	24-bit (external), 30-bit (internal)	
Automatic document feeder scan speed	Up to 120 ppm/240 ipm (black and white); Up to 120 ppm/240 ipm (colour) ^{1,2}	
Scan size (ADF), maximum	297 x 432 mm; Up to 297 x 864 mm when "long scan size" selected	
Scan size, maximum	297 x 432 mm	
Scan size (ADF), minimum	68 x 148 mm	
Automatic document feeder capacity	Standard, 200 sheets at 75 g/m ²	
Duplex ADF scanning	Yes	
Scan file format	PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A, TEXT (OCR), Unicode TEXT (OCR), RTF (OCR), Searchable PDF (OCR), Searchable PDF/A (OCR), HTML (OCR), CSV (OCR); Scan to easy access USB: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A, TEXT (OCR), Unicode TEXT (OCR), RTF (OCR), Searchable PDF (OCR), Searchable PDF/A (OCR), HTML (OCR), CSV (OCR); For HP Scan: PDF, JPEG, PNG, BMP, TIF, Text (.txt), Rich text (.rtf), Searchable PDF (.pdf), PDF/A (.pdf); For HP Easy Scan: TIFF, PNG, JPEG, JPEG-2000, PDF, PDF-Searchable, RTF, TXT; For Linux: JPEG, PDF, PNG, PNM, PostScript, TEXT, TIFF	
Scan input modes	Front panel applications: E-mail; Save to Network Folder; Save to USB; Save to Device Memory; Open Extensibility Platform (OXP) applications; Software scan using HP Scan Software; User application via TWAIN (32/64-bit), ISIS, WIA or Kofax VirtualRescan (VRS) Professional drivers	
Color scanning	Yes	
Levels of grayscale	256	
Image scaling or enlargement range	25 to 400% in 1% increments (flatbed)	
Scan technology	Charge Coupled Device (CCD) & Contact Image Sensor (CIS)	
Scanning options (ADF)	Single-pass duplex	
Multifeed detection	Yes	
Output resolution dpi settings	75; 150; 200; 300; 400; 600; 1200	
Light source (scanning)	LED	
Photographic format types	Photos up the maximum size supported by the flatbed scanner. HP does not recommend feeding photos through the ADF. Slide and negative scanning are not supported.	
Document weight ADF (maximum)	199 g/m ²	
Document weight ADF (minimum)	45 g/m ²	

[Handwritten signature]

Media size (ADF)	A3, Ledger, B4-JIS, A4, B5-JIS, A5, B6-JIS, A6
Media types	ADF: Paper (Plain, Inkjet, Inkjet Brochure/Glossy), Photo Paper; Flatbed: All ADF Media, Envelopes, Labels, Cards, Books
Media weights, supported ADF	45 to 199 g/m ²
Scanner advanced features	Auto exposure, Auto threshold, Auto detect color, Background smooth/removal, Auto detect size, Straighten content, Enhance content, Multi-streaming, Auto feed, Multi-feed detection sensor, Auto orient, Multi-color dropout, Channel color dropout, Edge erase, Resize page, Delete blank page, Merge pages, Hole fill, PDF permissions, Document separation (Blank page, Barcode, Zonal barcode, Zonal OCR)
Compatible Operating Systems	Windows 11; Windows 10; Windows 8; Windows 8.1; Windows 7; macOS X 10.10 Yosemite; macOS 10.11 El Capitan; macOS 10.12 Sierra; Linux; UNIX
Mac compatible	Yes
Minimum System Requirements	2GB available hard disk space, OS hardware requirements see http://www.microsoft.com or 1.3 GB available hard drive space, Internet; OS hardware requirements see http://www.apple.com for more info; For HP Scan: Microsoft® Windows® 10, 8.1, 8, 7; 32/64-bit, 2 GB available hard disk space, CD-ROM/DVD drive or Internet connection, USB port, Microsoft® Internet Explorer, 2 GHz processor, 1024 x 768 SVGA monitor
System requirements, recommended	Windows OS with 2 GB available hard disk space, OS hardware requirements see http://www.microsoft.com or Mac system with 1.3 GB available hard disk space; Internet; OS hardware requirements see http://www.apple.com for more info
Twain version	Windows: 32-bit and 64-bit TWAIN version 2.1; Mac: n/a
Processor speed	1.2 GHz
Internal Storage	Standard, 500 GB, HP High Performance Secure Hard Disk
Memory	3584 MB (2560 MB on primary board, 1024 MB on scanner processor)
Software included	HP browser, Mac OS Welcome Screen (Directs users to HP.com or OS App Source for printer software), Online user manuals . Download from hp.com Network TWAIN (32-bit and 64-bit), and USB TWAIN (32-bit and 64-bit) solution, WIA, Kofax VRS Pro.
Connectivity, standard	10/100/1000 Ethernet; 1 Hi-Speed USB Host (rear); 1 Hi-Speed USB Host (walk-up); 1 Hardware Integration Pocket (HIP) Hi-Speed USB; 1 USB-Device Port (rear)
Connectivity, optional	HP Jetdirect 2900nw Print Server J8031A
Network ready	Standard (built-in Gigabit Ethernet)
Wireless capability	Optional
Ports	10/100/1000 Ethernet; 1 Hi-Speed USB Host (rear); 1 Hi-Speed USB Host (walk-up); 1 Hardware Integration Pocket (HIP) Hi-Speed USB; 1 USB-Device Port (rear)
Network protocols, supported	Via built-in networking solution: TCP/IP, IPv4, IPv6; Scan: Network TWAIN, WebScan (eSCL); DISCOVERY: SLP, Bonjour, Web Services Discovery; IP CONFIG: IPv4 (BootP, DHCP, AutoIP, Manual, TFTP Config, ARP-Ping), IPv6 (Stateless Link-Local and via Router, Statefull via DHCPv6); Management: SNMPv2/v3, HTTP/HTTPS, Telnet, TFTP Config, FTP FW Download, Syslog; Security: SNMPv3, SSL Cert Management, Firewall, ACL, 802.1x
Power	Input voltage: 220 to 240 VAC, 50 Hz
Power supply type	Internal power supply




Power consumption	21 watts (Ready), 1.2 watts (Sleep), 0.3 watt (Off) (Power requirements are based on the country/region where the printer is sold. Do not convert operating voltages. This will damage the printer and void the product warranty. Power consumption values typically based on measurement of 115V device.)
Control panel	XGA 1024 x 768 mm LCD display; Light touch technology that supports gesture based interactions; Screen brightness-adjustment control; Home icon for quick return to the UI Home Screen; Virtual keyboard and a physical keyboard
Security management	Network: IPsec/Firewall (Certificate, Pre-Shared Key and Kerberos Authentication), Certificates, Access Control List, TLS (TLS 1.0/TLS 1.1 and TLS 1.2); Data: HTTPS, IPP over TLS, WS over TLS; Device: Encrypted Credentials (private key), Management security: SNMPv3, HTTPS, WSoVer TLS; Device configuration information; Management security: SNMPv3, HTTPS, WS over TLS; FutureSmart Security: Kerberos, LDAP, 1000-user PIN, Control Panel Lock, optional HP and 3rd party Advanced Authentication Solutions (e.g., badge readers), Encrypted hard disk (AES128 or better), Encrypted PDF (uses FIPS 140 validated cryptographic module from Microsoft®), Encrypted Email, Secure File and Disk Erase, Security lock slot, USB port disablement, HIP pocket for security solutions, HP Sure Start, intrusion detection, whitelisting. Management: Fleet Management with HP Web Jetadmin, HP Digital Sending Software, Embedded Web Server, Administration Application through Front Panel, Import/Export (pins, local address book, speed dials), Support for WJA-10 IPsec Configuration using IPsec Plug-in
Operating humidity range	15 to 80% RH
Recommended operating humidity range	15 to 80%RH non-condensing 10 to 35°C
Non-Operating Humidity Range	Up to 90%RH at 30 to 60°C
Operating temperature range	10 to 35°C
Recommended operating temperature range	10 to 35°C
Storage temperature range	-40 to 60°C
Acoustic power emissions (active, printing)	Idle: 3.6 B(A); Operating: 7.3 B(A), ADF scan colour simplex using A4 paper at 131 ppm
Dimensions (W x D x H)	602 x 635 x 287 mm
Maximum dimensions (W x D x H)	602 x 755 x 622 mm
Weight	21.4 kg
Weight	21.4 kg
Package dimensions (W x D x H)	794 x 577 x 765 mm
Package weight	26.47 kg
Ecolabels	ENERGY STAR® 3.0 certified
Energy star certified	Yes
Electromagnetic compatibility	CISPR 22:2008 (International) - Class A, CISPR 32:2012 (International) - Class A, EN 55032:2012 (EU) - Class A, EN 61000-3-2:2014, EN 61000-3-3:2013, EN 55024:2010, EMC Directive 2014/30/EU. Other EMC approvals as required by individual countries

ياسين جابر
وزير المالية

ياسين جابر
وزير المالية

الملحق رقم (٢)

تصريح / تعهد

للإشتراك في المناقصة العمومية على أساس تقديم أسعار

لتزيم تقديم تجهيزات للمعلوماتية لصالح وزارة المالية – المديرية العامة للشؤون العقارية

أنا الموقع أدناه
 الممثل بالتوقيع عن مؤسسة/شركة
 لي محل إقامة في محافظة قضاء منطقة
 حي شارع ملك
 الهاتف مكتب فاكس ،

أعترف بأنني أطلع على دفتر الشروط المتضمن التعهد، الشروط الإدارية والفنية الخاصة للإشتراك في هذا التزيم، واستلمت نسخة عنه؛

وأصرح أنني، وبعد الإطلاع على هذه المستندات التي لا يمكن بأي حال الإدعاء بتجاهلها وعلى تفاصيل الأعمال المطلوبة، أتعهد بقبول كافة الشروط المبينة فيها وبمدة صلاحية العرض المحددة بموجب دفتر الشروط الخاص بهذه الصفقة، وأتعهد بالتقيد بها وتنفيذها كاملة دون أي نوع من أنواع التحفظ أو الإشتراك؛

كما أصرح بأنني وضعت الأسعار، وقبلت الأحكام المدرجة في دفتر الشروط الخاص بهذه الصفقة، آخذاً بعين الاعتبار كل شروط التزيم ومصاعب تنفيذها في حال وجودها؛

كما أتعهد برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام، وذلك لمصلحة الإدارة في كل عقد، من أي نوع كان، يتناول مالياً عاماً.

التاريخ

ختم وتوقيع المعارض

رسم طابع مالي بقيمة

مليون ليرة لبنانية

الملحق رقم (٣)

تصريح النزاهة

(خاص بالعارضين)

عنوان الصفقة: تلزم تقديم تجهيزات للمعلوماتية
الجهة المتعاقدة: وزارة المالية - المديرية العامة للشؤون العقارية
إسم العارض/المفوض بالتوقيع عن المؤسسة أو الشركة:

إسم المؤسسة أو الشركة:

نحن الموقعون أدناه نؤكد ما يلي:

- ١- ليس لنا، أو لموظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو مساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم أي علاقات قد تؤدي إلى تضارب في المصالح بموضوع هذه الصفقة.
- ٢- سنقوم بإبلاغ هيئة الشراء والجهة المتعاقدة في حال حصول أو اكتشاف تضارب في المصالح.
- ٣- لم ولن نقوم، ولا أي من موظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، بممارسات احتيالية أو فاسدة أو قسرية أو مغرقة في ما يخص عرضنا أو إقتراحنا.
- ٤- لم نقدم، ولا أي من موظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، على دفع أي مبلغ للعاملين، أو الشركاء، أو الموظفين المشاركين بعملية الشراء بالنيابة عن الجهة المتعاقدة، أو لأي كان.
- ٥- في حال مخالفتنا لهذا التصريح والتعهد، لن نكون مؤهلين للمشاركة في أي صفقة عمومية أبداً كان موضوعها، ونقبل سلفاً بأي تدبير إقصاء يُؤخذ بحقنا، ونتعهد بملء إرادتنا بعدم المنازعة بشأنه.

إن أي معلومات كاذبة تُعرضنا للملاحقة القضائية من قبل المراجع المختصة.

التاريخ: / /

الختم والتوقيع

*يرفق هذا التصريح بالعرض تحت طائلة الرفض.

الملحق رقم (٤)

نموذج عن كتاب ضمان العرض

مصرف
لجانِب وزارة المالية - المديرية العامة للشؤون العقارية

الموضوع: كتاب ضمان العرض لصالحكم بقيمة/١,٣٥٠,٠٠٠,٠٠٠ ل.ل. فقط مليار وثلاثماية وخمسون مليون ليرة لبنانية، بناءً لأمر السيد وذلك للإشتراك في المناقصة العمومية لزوم تقديم تجهيزات للمعلوماتية - المجموعة رقم ١

إن مصرف مركز، الممثل بالسيد
الموقع عنه أدناه وذلك بصفته وبناءً لأمر السيد (أو
السادة أو الشركة)،

يتعهد، بصورة شخصية غير قابلة للنقض أو للرجوع عنها، بأن ينفق نقداً وفوراً دون أي قيد أو شرط أي مبلغ تطالبون به حتى حدود /١,٣٥٠,٠٠٠,٠٠٠ ل.ل. فقط مليار وثلاثماية وخمسون مليون ليرة لبنانية نقداً وذلك عند أول طلب منكم بموجب كتاب صادر وموقع منكم دون أي موجب لبيان أسباب هذه المطالبة.

وعليه يقر مصرفنا صراحةً بأن كتاب الضمان هذا قائم بذاته ومستقل كلياً عن أي ارتباط أو عقد بينكم وبين الأمر السيد (أو
السادة)

أو الشركة، وبأنه لا يحق لمصرفنا في أي حال من الأحوال ولا في أي وقت كان الإمتناع أو تأجيل تأدية أي مبلغ قد تطالبوننا به بالإستناد إلى كتاب الضمان هذا. كما يتنازل مصرفنا مسبقاً عن أي حق في المناقشة أو في الاعتراض على طلب الدفع الذي يصدر عنكم أو عن أي مسؤول لديكم، أو حتى أن يقبل أي اعتراض قد يصدر عن السيد (أو
السادة)

أو الشركة (أو عن غيره (أو غيرهم أو غيرها) بشأن دفع المبلغ إليكم بناءً لطلبكم.
يبقى كتاب الضمان هذا معمولاً به لغاية، وبنهاية هذه المهلة يتجدد مفعوله تلقائياً إلى أن تعيدهو إلينا، أو إلى أن تبلغونا إعفاءنا منه. إن كل قيمة تُدفع من مصرفنا بالإستناد إلى كتاب الضمان هذا بناءً لطلبكم، تُخفّض المبلغ الأقصى المُحدّد فيه بذات المقدار.

يخضع كتاب الضمان هذا للقوانين اللبنانية ولصلاحيات المحاكم المختصة في لبنان.
وتنفيذاً منا لهذا الموجب نتخذ لنا محل إقامة في مركز مؤسستنا في

المكان:

الصفة:

الإسم:

التوقيع:

الملحق رقم (٤)

نموذج عن كتاب ضمان العرض

..... مصرف

لجانب وزارة المالية - المديرية العامة للشؤون العقارية

الموضوع: كتاب ضمان العرض لصالحكم بقيمة / ٢٠٠,٠٠٠ ل.ل. فقط مائتان مليون ليرة لبنانية، بناءً لأمر السيد وذلك للإشتراك في المناقصة العمومية لزوم تقديم تجهيزات للمعلوماتية - المجموعة رقم ٢.

إن مصرف مركزه، الممثل بالسيد الموقع عنه أدناه وذلك بصفته وبناءً لأمر السيد (أو السادة أو الشركة)،

يتعهد، بصورة شخصية غير قابلة للقض أو للرجوع عنها، بأن يدفع نقداً وفوراً دون أي قيد أو شرط أي مبلغ تطالبون به حتى حدود / ٢٠٠,٠٠٠ ل.ل. فقط مائتان مليون ليرة لبنانية نقداً وذلك عند أول طلب منكم بموجب كتاب صادر وموقع منكم دون أي موجب لبيان أسباب هذه المطالبة.

وعليه يقر مصرفنا صراحةً بأن كتاب الضمان هذا قائم بذاته ومستقل كلياً عن أي ارتباط أو عقد بينكم وبين الأمر السيد (أو السادة)

أو الشركة، وبأنه لا يحق لمصرفنا في أي حال من الأحوال ولا في أي وقت كان الإمتناع أو تأجيل تأدية أي مبلغ قد تطالبوننا به بالإستناد إلى كتاب الضمان هذا. كما يتنازل مصرفنا مسبقاً عن أي حق في المناقشة أو في الاعتراض على طلب الدفع الذي يصدر عنكم أو عن أي مسؤول لديكم، أو حتى أن يقبل أي اعتراض قد يصدر عن السيد (أو السادة)

أو الشركة (أو عن غيره (أو غيرهم أو غيرها) بشأن دفع المبلغ إليكم بناءً لطلبكم. يبقى كتاب الضمان هذا معمولاً به لغاية، وبنهاية هذه المهلة يتجدد مفعوله تلقائياً إلى أن تعيدوه البناء، أو إلى أن تبلغونا إعفاءنا منه. إن كل قيمة تُدفع من مصرفنا بالإستناد إلى كتاب الضمان هذا بناءً لطلبكم، تُخفّض المبلغ الأقصى المحدد فيه بذات المقدار.

يخضع كتاب الضمان هذا للقوانين اللبنانية ولصلاحيات المحاكم المختصة في لبنان. وتنفيداً منا لهذا الموجب نتخذ لنا محل إقامة في مركز مؤسستنا في

المكان:

الصفة:

الإسم:

التوقيع:

الملحق رقم (٥) - جدول الأسعار

للإشتراك في المناقصة العمومية على أساس تقديم أسعار

للتزيم تقديم تجهيزات للمعلوماتية لصالح وزارة المالية - المديرية العامة للشؤون العقارية (المجموعة رقم ١)

السعر الإجمالي (ل.ل.) بالأرقام	الكمية	السعر الإفرادي (ل.ل.) بالأرقام	إسم الصنف
السعر الإجمالي ليرة لبنانية بالأحرف		السعر الإفرادي ليرة لبنانية بالأحرف	
	٤١٨		Desktops
	٤١٨		24 inch FHD monitor
	٦		Desktops for IT team
	٦		Monitor for IT team
المجموع ل.ل.			
الضريبة على القيمة المضافة ١١ % ل.ل.			
المجموع العام ل.ل.			

.....: المعارض

.....: التوقيع

*تشمل الأسعار الإفرادية والإجمالية الضرائب والرسوم والمصاريف مهما كان نوعها.



المديرية العامة
للشؤون الاقتصادية

الملحق رقم (٥) - جدول الأسعار

للاشتراك في المناقصة العمومية على أساس تقديم أسعار

للتزيم تقديم تجهيزات للمعلوماتية لصالح وزارة المالية - المديرية العامة للشؤون الاقتصادية (المجموعة رقم ٢)

السعر الإجمالي (ل.ل.) بالأرقام	الكمية	السعر الإفرادي (ل.ل.) بالأرقام	السعر الإفرادي	اسم الصنف
السعر الإجمالي ليرة لبنانية بالأحرف	٢٣			Single function A4 printer
	١٠			MFP A3 printer
	٥			Single function A3/ A4 printer
	٨			Single function A3/A4 printer
	١٠			Dotmatrix A4/ Letter printer
	١			Dotmatrix A3 printer
	٤			Plotter
	١			Scanner scan jet
المجموع ل.ل.				
الضريبة على القيمة المضافة ١١% ل.ل.				
المجموع العام ل.ل.				

.....: العارض

.....: التوقيع

*تشمل الأسعار الإفرادية والإجمالية الضرائب والرسوم والمصاريف مهما كان نوعها.

الملحق رقم (٦) - مراكز التسليم

للاشتراك في المناقصة العمومية على أساس تقديم أسعار

لتزيم تقديم تجهيزات للمعلوماتية لصالح وزارة المالية - المديرية العامة للشؤون العقارية (المجموعة رقم ١)

الكمية	مركز التسليم	إسم الصنف
٦٣	مركز المديرية العامة للشؤون العقارية في بيروت (مبنى TVA)	Desktops + Monitors
٢٢	أمانة السجل العقاري ودائرة المساحة في النبطية	
١٨	أمانة السجل العقاري ودائرة المساحة في مرجعيون	
١١	أمانة السجل العقاري ودائرة المساحة في بنت جبيل	
٢٢	أمانة السجل العقاري ودائرة المساحة في صيدا	
١٦	أمانة السجل العقاري ودائرة المساحة في صور (مركزها صيدا)	
١٢	أمانة السجل العقاري ودائرة المساحة في جزين	
٣٠	أمانة السجل العقاري ودائرة المساحة في بعبدا	
١٢	أمانة السجل العقاري في الشوف (مركزها بعبدا)	
٢٥	أمانة السجل العقاري ودائرة المساحة في عاليه (مركزها بعبدا)	
٢١	أمانة السجل العقاري ودائرة المساحة في زحلة	
٢٣	أمانة السجل العقاري ودائرة المساحة في بعلبك	
١٢	أمانة السجل العقاري ودائرة المساحة في راشيا	
١١	أمانة السجل العقاري ودائرة المساحة في جب جنين	
٣٣	أمانة السجل العقاري ودائرة المساحة في المتن	
٣٣	أمانة السجل العقاري ودائرة المساحة في جونيه/ جبيل	
١٦	أمانة السجل العقاري ودائرة المساحة في طرابلس	
١٦	أمانة السجل العقاري ودائرة المساحة في عكار	
٢٢	أمانة السجل العقاري ودائرة المساحة في الكورة	
٦	مركز المديرية العامة للشؤون العقارية بيروت (مبنى TVA)	Desktops IT+Monitors IT

مع الإشارة الى انه في حال استمرار الظروف الامنية في المناطق الحدودية (بنت جبيل/ مرجعيون/ النبطية)، تُسلم التجهيزات مؤقتا في مركز المديرية العامة للشؤون العقارية (بيروت).

وزير المالية

ياسين جابر

٢

4. 10

١	دائرة المساحة في عاليه (مركزها بعبد)	Single function A3/A4 printer
١	دائرة المساحة في زحلة	
١	أمانة السجل العقاري في بنت جبيل	
١	أمانة السجل العقاري في صور (مركزها صيدا)	
١	أمانة السجل العقاري في جزين	
١	أمانة السجل العقاري في زحلة	
١	أمانة السجل العقاري في بعلبك	
١	أمانة السجل العقاري في راشيا	
١	أمانة السجل العقاري في جب جنين	
١	أمانة السجل العقاري في طرابلس	Dotmatrix A4/ Letter printer
٣	أمانة السجل العقاري في بيروت	
١	أمانة السجل العقاري في النبطية	
١	أمانة السجل العقاري في بنت جبيل	
١	أمانة السجل العقاري في زحلة	
٢	أمانة السجل العقاري في بعلبك	
٢	أمانة السجل العقاري في الكورة	
١	مركز المديرية العامة للشؤون العقارية بيروت	
١	دائرة المساحة في بنت جبيل	Plotter
١	دائرة المساحة في صور (مركزها صيدا)	
١	دائرة المساحة في جزين	
١	دائرة المساحة في عاليه (مركزها بعبد)	
١	مركز المديرية العامة للشؤون العقارية بيروت	Scanner scan jet

مع الإشارة الى انه في حال استمرار الظروف الامنية في المناطق الحدودية (بنت جبيل/ النبطية/ مرجعيون)، تسلم التجهيزات مؤقتاً في مركز المديرية العامة للشؤون العقارية (بيروت).

وزير المالية

ياسين جابر

ط

ط